

## आवेदक - क्या करे और क्या न करे

### क्या करे :

- बिहार लेबर डिपार्टमेंट (<http://labour.bih.nic.in>) अथवा ServicePlus साईट से (<http://serviceonline.bihar.gov.in>) आवेदक Citizen Handbook को डाउनलोड करे और ध्यानपूर्वक पढ़े और उसमें बताए गये नियमों का पालन करे |
- अपने ब्राउज़र में pop-ups को सभी Website के लिए Allow कर दे |
- ServicePlus साईट ( <http://serviceonline.gov.in>) पर जाए और अपने आप को Register करे | अगर आप पहले से पुराने SSDG वेबसाइट पर Registered हों तो अपना Password reset करें |
- ServicePlus पर Registration करते समय आप सही और वध्व e-Mail और मोबाइल नम्बर का प्रयोग करे ताकि हम आप तक सूचनाएं पहुंचा सके |
- अगर आप नये User हों तो ई-मेल verification को पूरा करे |
- अपने User-Id एवं Password से Login करे|
- सही सेवा (Service) का चुनाव करे और फॉर्म को ध्यानपूर्वक भरे| फॉर्म भरने के पश्चात “Save Draft” पर click करे आपको आपका Application Form दिखेगा उसे ध्यानपूर्वक पढ़ने के पश्चात उसमें अनुलग्नक(Annexure) सलग्न(Attach) करे , अगर आप आवेदन में कोई बदलाव करना चाहते हों तो “Edit Form” पर Click करें |
- Make payment पर Click करने के पश्चात आपको आपके Screen पर निम्न सन्देश दिखेगा|  
“You are being redirected to payment gateway page”.
- E-Receipt (OGRAS) का Payment Gateway interface दिखेगा जिसमें Period Year में “Current Financial Year”, Period Type में “One Time”, Payment Mode में “E-Payment”, Select Bank में उस बैंक का चयन करे जिसके Internet Banking का उपयोग आप पेमेंट के लिए करना चाहते हों|बैंक के चयन के पश्चात “Submit” पर Click करें|
- भूगतान के लिए केवल SBI तथा PNB के Internet Banking का उपयोग करे |
- Bank से पेमेंट Confirm होने के बाद आपके Screen पर Bank का रसीद दिखेगा | रसीद का screenshot ले लें और उसे भविष्य के लिए सुरक्षित रखे और 60 second तक इंतज़ार करे आपको आपके आवेदन प्राप्ति का Acknowledgement Screen पर दिखेगा उसको Download/print करके सुरक्षित रखे|
- अगर आप Acknowledgement Download में समस्या या किसी भी प्रकार की असुविधा के लिए हमारे Serviceplus Team से संपर्क करें|

### क्या न करे :

- किसी भी Special Character जैसे “. \$ % ? ()” का इस्तेमाल **Address field** में न करें अन्यथा आपको “**Invalid Check Sum**” की समस्या आ सकती हों|
- जब आप पेमेंट के आखिरी चरण में Submit करेंगे तो सर्वर के अनुसार कुछ समय लग सकता हों तो कृपया Page को बंद अथवा Refresh न करें| आप अपनेआप Serviceplus पर Redirect हो जायेंगे | हों आपको आपका Acknowledgement दिखेगा |
- अभी Payment के लिए केवल SBI एवं PNB के Net Banking का इस्तेमाल करें| दूसरे बैंक केवल षॉच के लिए हों|

## Do's and Don'ts for citizen

### Do's

- Download Citizen Handbook from site of Bihar Labour Department (<http://labour.bih.nic.in>) or Bihar ServicePlus site (<http://serviceonline.bihar.gov.in>) and read carefully and follow given steps.
- In your browser allows all sites to show pop-up.
- Open ServicePlus site ( <http://serviceonline.gov.in>) and register yourself. If user is already registered with old SSDG website then reset your password and proceeds.
- While registering yourself in ServicePlus provide valid Email ID and Mobile Number for getting notification and SMS alerts.
- If you are new user then please complete email verification process.
- Login with your credential.
- Choose the respective services and fill the form properly, After Click on “ **Save Draft** ” button read your application form once again, If any changes required than click on “ **Edit Form** ” button.
- After click on make payment button it shows “You are being redirected to payment gateway page”.
- The E-Receipt (OGRAS) Payment Gateway interface will come. Select Period Year as “Current Financial Year”, Period Type as “One Time”, Payment Mode as “E-Payment”, Select Bank as per your choice and click on “Submit”. Do the payment online through Internet Banking.
- Use Only SBI or PNB Internet Banking for Payment.
- After payment confirmation by Bank, Receipt will be display on your screen. Take a screenshot of the receipt and keep it for future reference and wait for sixty second to download your acknowledgement.
- If you do not get the acknowledgement or any inconvenience, please contact to our ServicePlus team and share your Application Reference Number and banking transaction details like Bank Receipt, Bank A/C statement etc.

### Don'ts

- Don't use any special character like “. \$ % ? ( ) ” in address field as this leads to check sum issue.
- When you submit the transaction, the server will take some time to process, but it may be longer at certain times.
- Please do not press "Back" or "Refresh" buttons.
- It will automatically redirect to ServicePlus.
- Please do not use other Bank which are Visible in the “Select Bank” list or any other Bank listed in to SBI payment Gateway. These are for testing purpose only.